



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 /602933; факс 076/603890; www.pernik.bg

ДОГОВОР

№ 81/19.07.2018

Днес, 19.07.....2018 г., в гр. ПЕРНИК, между

1. **ОБЩИНА ПЕРНИК**, с БУЛСТАТ: BG000386751 , с адрес: гр. ПЕРНИК, 2300, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1А представлявана от **ВЯРА МИХАЙЛОВА ЦЕРОВСКА - КМЕТ** , от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„МИК БИЛД РУСЕ“ЕООД** наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК 202414735 със седалище и адрес: гр. Русе,7000,ул. Слави Шкаров №4, вх.1, ет.1, представляван от **Марийка Николова Кирчева** , действащ в качеството си на **Управител**, от друга страна,

определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонти на покривни конструкции на общински обекти на територията на Община Перник.“**

открита с Обява № 9/ 03.05.2018 г. на основание чл.194 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Ремонти на покривни конструкции на общински обекти на територията на Община Перник.“**

(2) Предметът на договора обхваща: Извършване на Строително-монтажни работи /СМР/ и дейности, съгласно представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества и видове СМР дейности, съгласно Техническата оферта (Приложение 1) и Ценовата оферта (Приложение 2), неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Максимално разполагаемият финансов ресурс по договора е в размер на 50 000 / петдесет хиляди лева / без ДДС или 60 000 лв. /шестдесет хиляди лева/ с вкл. ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна.

(4) Възложителят ще заплаща на изпълнителя извършваните ремонтни работи след връчване на възлагателно писмо за извършване на конкретен ремонт с точно описани за възлагане ремонтни дейности.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

-Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността на възложените строителни работи, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от връчване на възлагателното писмо и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса.


- Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет на сто) от дължимата сума по възлагателното писмо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на приемане на ремонтните работи и представяне на оригинална фактура.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: Societe Generale Експресбанк, ул. „Александровска“ 1, 7000, Русе

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG40TTBB94001527385043



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълняване на договорените строително-монтажни работи е 30 календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът за изпълнение на конкретното възлагане започва да тече от датата на връчване на възлагателното писмо.

(4) **Срок на изпълнение на възлаганията - 1 година.**

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде обекта в срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

(2) Приемането на работата по съответното възлагане се удостоверява с протокол за приемане на строително - монтажни работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За всяко възлагане, предмет на договора, се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съдържащ описание на работите (съгласно Техническата спецификация), вида и количеството вложени материали.

(4) Обектът, предмет на конкретното възлагане, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съставянето на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл. 6. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;

2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, Български държавни стандарти и др. относими към настоящия договор актове;
- 2) Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на *Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи*;
- 3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или технологично оборудване не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло;
- 4) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;
- 5) Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на р. IV от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;
- 6) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на обекта;
- 7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;
- 8) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 9) Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
- 10) Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
- 11) Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

- 12) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;
 - 13) От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - 14) Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или интериор при изпълнение на поръчката;
 - 15) След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап, определен в техническото му предложение, част от офертата му, да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;
 - 16) Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност, освен ако не е получил изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обратното;
 - 17) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - 18) Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;
 - 19) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;
 - 20) Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и по реда на настоящия договор предписания.
 - 21) Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;
 - 22) Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има сключен договор;
 - 23) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;
 - 24) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;
 - 25) Да охранява обектите за своя сметка до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (2) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно офертата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за

извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочва във фактурите, издадени от него номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

3) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

4) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена точно.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата

оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3) Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

6) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ до отстраняване на нарушението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от прогнозната стойност на договора в размер на 1500.00 лв. /хиляда и петстотин лева/ . Гаранцията се представя под формата на застраховка, съгласно документацията за участие.

(2) Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 2 /два/ месеца, след датата на приключване на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят поема и гаранцията на вложените материали, като гаранционният им срок е определен от съответния производител. При повреда, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същия се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1.

(3) След изтичане на срока по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с последиците по чл. 20, ал.3.

(4) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

X. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции

могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до приемане на обекта, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При хипотезите на чл.118 от ЗОП.
4. *Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, не е в състояние да изпълни своите задължения.*
5. *При изчерпване на финансовия ресурс*
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:
 - а) се констатират съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към

датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3) Да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

Чл.16. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл.116 от ЗОП.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължима грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила работи.

ХІІІ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 19. (1) При забава за изпълнение на договореният краен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 /нула цяло и пет/ % от неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ % от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 14, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10% от тяхната стойност.

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълнената работа.

(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10% от стойността на некачествено/неточно извършените СМР.

Чл.20 (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3.

Чл.21 При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

ХІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. (1) Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: строително-монтажни работи, доставки и монтаж;

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение 1 - Техническа оферта

Приложение 2 - Ценова оферта, Количествено-стойностна сметка;

Приложение 3 – Гаранция за изпълнение на договора

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Кмет на Община ПЕРНИК

/Вяра Церовска/

Главен счетоводител:

/Мария Благоева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител

Марийка Кирчева

Обяснителна записка

За реализирането на проекта ще се изготвя линеен график за всеки обект от поръчката с разчетени в него необходими брой работници за отделните видове работи. Изготвен ще е така, че да осигури непрекъснат строителен процес, което да гарантира срока и качеството на изпълнение. Ръководителя на обекта ще следи достатъчността на работната ръка и своевременното и осигуряване във времето. Ще бъдат изготвени График на доставките, с които ще се контролира своевременното договаряне и доставяне на строителните материали.

За правилното функциониране на строителния процес строителните дейности ще бъдат изпълнявани съгласно План за организация на строителната площадка на обекта. Преди започване на работите се изпълняват всички мероприятия по подготовка на строителната площадка съгласно плана по безопасност и здраве, плана за предотвратяване на пожари и аварии и за евакуация при бедствия и аварии.

Ще се изготви и утвърди схема на организация на строителната площадка – движение на работниците, материалите, механизацията.

Ще се осигурят нормални условия на работа и битови условия за ежедневни нужди на работещите на строителната площадка.

Материалите ще се доставят на обекта с декларации на съответствие и входящ контрол за качество. Доставките се извършват съгласно графика на доставките. Складирането ще се извърши на предварително съгласувани открити и закрити складове, съгласно предписанията на производителя, за да не се допусне дефектиране или прогиване на материалите. Влагането ще се извърши съгласно технологичните карти и предписания на производителите. На обекта ще се складират само необходимите за съответния етап материали.

За реализиране на проекта е необходимо осигуряване на оптимално количество работници, с което да се гарантира изпълнението на оферирания срок.

Етапите на работа за обект: **„Ремонти на покривни конструкции на общински обекти на територията на Община Перник“** ще са следните:

За плосък покрив

- Демонтажни дейности
- Полагане на замазка /където е необходимо/
- Полагане на битумен грунд
- Полагане на първи и втори пласт хидроизолация
- Тенекеджийски дейности – обшивка с поцинкована ламарина, олуци, водосточни тръби, мазилка и шапки по комини

За скатен покрив

- Демонтажни дейности, като покрива се разкрива на етапи
- Ремонт на покривна конструкция
- Полагане на дъсчена обшивка
- Направа на летвена скара и полагане на фолио
- Монтаж на улуци, водосточни тръби и казанчета
- Монтаж на керемиди

Технология на извършване на строително-монтажните дейности:

За изработката на дървени покривни конструкции в строителството се използва главно иглолистен материал – чам и бор.

За нуждите на строителството дървените трупи се преработват в следните форми: греди, дъски, талпи, бичмета, летви и шперплат. Греди. Произвеждат се с правоъгълно или квадратно напречно сечение с различни дължини.

Дяланите греди се оформят от едно дърво с брадва от четирите страни. Тези греди се правят с дължини от 2 до 12 м. и дебелина по-голяма от 18 см. Те имат недостатъка, че не са с еднакво сечение по цялата дължина.

Бичените греди се правят от трупи които се разбичват на гатери на които трионите се настройват така, че от средната част се получават греди или дебели дъски (талпи), а от повърхността тънки дъски.

Покривните конструкции се проектират съобразно отвора (ширината) на сградата, който трябва да се преодолее. В една сграда може да има части с различни отвори, следователно в една покривна конструкция може да се приложат няколко сходно проектирани системи покривни конструкции.

Най-често прилаганите покривни конструкции у нас са следните:

1. Стоящи покривни конструкции, които не само стъпват на двете крайни външни стени, то използват за подпори и вътрешни носещи стени и колони.
2. Покривни конструкции с наклонени стълбове, при които стълбовете не са вертикални, а наклонени, за да не пречат на използването на под покривното пространство.
3. Покривни конструкции без главна греда, при които е употребен комбиниран конструктивен елемент.

Основни елементи и детайли на стояща и висяща дървена покривна конструкция

Обшивката на покрива се прави от дъски, дебели 2 см. Ширината им е до 15 см. за да не се измятат и да не разместват керемидите, а дължината им може да е различна. Коват се успоредно на стрехата. Обшивката на покрива може да се плави и с плоскости за икономия на дървен материал. Обшивката на покрива се кове върху греди, наковани перпендикулярно на стрехата, наречени ребра. Правят се от греди с различни размери, съгласно проекта, като най-подходящият размер е 6/10 и 8/12 см. Разполагат се на разстояние 10 см. от външната страна на комините. Те имат наклона на покривната плоскост. Ребрата от две срещуположни плоскости трябва да се срещат точно едно с друго.

Ребрата в двете плоскости трябва до бъдат наковани на еднакви разстояния и в една плоскост, за да се накове подравнена обшивката.

По всички ръбове и улами се поставя по една греда, на която лягат крайните ребра от съседните плоскости. Тези греди се наричат ръбови (или маии) и улами и се правят с по-големи размери – 14/16 см. Горната част на ръбовите греди образуват изпъкнал

ъгъл, а на уламите вдлъбнат ъгъл. Когато ребрата срещнат комини се поставят весла. Срещащите се ребра от двете срещуположни плоскости, когато няма билна столица, се свързват чрез връзване едно в друго и се заковават с дървени гвоздеи.

Ребрата се подпират и заковават върху хоризонтални греди успоредни на стрехата, с размери 12/14 до 14/16 см., наречени столици. Покрой външните стени се поставят столици¹ но с по малки размери, които разпределят товара от ребрата равномерно по дължината на стената. Когато сградата е по- широка и дължината на ребрата по- голяма, столици се поставят на външните стени, по средата на ребрата и на билото, наречени съответно подложни, средни и билни.

Столиците понасят целия товар, който ребрата им подават. Предвиждат се конструктивни елементи- главни връзки (ферми), разположени перпендикулярно на стрехата, на разстояние 3.50 – 4.00 м. една от друга. Те поемат чрез столиците цялото собствено тегло на покрива заедно с натоварването от сняг и вятър и го предават на стените и носещите конструкции на сградата.

За основа на цялата главна връзка служи хоризонтална греда положена напречно на сградата. Тя стъпва здраво на двете външни стени и прехвърля целия отвор. Нарича се главна греда (биндерна греда). Прави се обикновено с размери 14/20, 16/22, 18/24 и 20/26 см.

Столиците се подпират и се снаждат върху вертикално поставени греди от главната връзка, наречени стълбове, с размери 12/12 до 14/14 см. Стълбовете се укрепват с наклонени греди, наречени коси подпори. Косите подпори трябва да стъпят върху главната греда възможно по- близо до външния зид. За да се предотврати огъването на столиците, от двете страни се поставят гредички, наклонени под 45°, стъпващи косо на стълбовете и подпирателни столици, наречени паянти.

Покривни покривки при дървени покривни конструкции

Покривът предпазва сградата от атмосферните влияния. Следователно върху него трябва да се положи защитен пласт от материали, които не пропускат вода, осигуряват необходимата топлинна изолация и предпазват сградата от пожар. Този защитен пласт се нарича покривка. Покривката се прави от отделни елементи – керемиди, етернитови плочи, метални листове, битумни керемиди и др. Тя трябва да се разположи на здрава и равна плоскост, която да е в състояние да понесе както собственото и тегло, така и натоварването от сняг и вятър.

Приемане и измерване на покривни работи. Актове и протоколи за започване и завършване на покривните работи

Приемане.

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя Акт . Такива са:

-работите по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните елементи, които в процеса на работата се закриват от други работи по конструкцията

-работите по предпазването на дървените носещи конструкции срещу загниване и дървояди.

-работи по предпазване на конструкциите от горене.

След огледа готовите дървени конструкции се приемат с двустранни актове, в които се отбелязват всички констатирани отклонения от работните чертежи, описват се и се дават указания за отстраняване на констатираните дефекти или ако последните са от непоправим характер, конструкцията се бракува. Измерване.

Готовите дървени носещи конструкции се измерват по действителните размери на напречното сечение и дължината на отделните профили (греди, дъски, бичмета) на елементите, от които те са съставени. Дължината се мери между крайните ръбове на отрязания профил. Изрезки не се спадат. Количеството на всяка дървена носеща конструкция се определя чрез сумата от кубатурата на дървения материал, вложен за направа на отделните и елементи.

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на покривни работи

Допускането на работници за изпълнение на покривни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

-извършване на проверка съвместно с бригадира за здравината на носещите елементи (ферми, ребра, обшивки), както и определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците.

-ограждане на опасната зона около сградата и обезопасяване отворите на покрива. поставяне на предпазни козирки над всички входове и проходи в опасната зона.

-поставяне пред всички входове и проходи знаци или табелки със съответните надписи.

-инструктиране на работниците със специално обръщане на внимание за местата, определени за окачване на предпазните колани.

Складираните на площадката материали и инструменти и др. да се подреждат и осигуряват против подхлъзване, търкаляне, падане или преобръщане от вятър.

След свършване на работната смяна или при прекъсване на работата, останалите материали, амбалаж, отпадъците и инструментите да се свалят от покрива.

Забранява се заготвянето върху покрива на подлежащи за монтиране елементи.

Във вертикалния обсег на извършваните покривни работи се забранява изпълнението на други видове външни работи на по нисък хоризонт от сградата.

При изпълнение на покриви с наклон по-голям от 30°, да се предвидят допълнителни мероприятия по обезопасяването. Забранява се извършването на покривни работи по наклонени покриви, които са овлажнени, както и при дъжд, снеговалеж, поледица, гръмотевична дейност, вятър със скорост над 10 м/с, намалена видимост, както и на изкуствено осветление.

Демонтира се стария пласт хидроизолация.

Демонтира се олуци, водосточни тръби и казанчета. Почиства се основата.

Повърхността се грундира, за да се постигне оптимално сцепление с основата.

Полага се газопламъчно първи пласт хидроизолация без минерална посипка.

Полага се газопламъчно втори пласт хидроизолация с минерална посипка.

При изпълнение на хидроизолация от два пласта, вторият се отмества спрямо първия на 50 см. Застъпванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве.

Не добре залепените места се обработват допълнително като внимателно се повдига припокриващия ръб с помощта на предварително загрята мистрия и се притиска отново към основата така, че да се получи водоплътна връзка.

Никога не трябва да се поправят незалепените краища чрез нагряване отгоре.

Препоръки за правилно съхранение и манипулиране с хидроизолационни материали

1. Рулата да се разтоварват внимателно, без да се хвърлят на земята.
2. По време на работа с материалите е абсолютно забранено да се пренасят рулата без поддържащ палет
3. Рулата, както единичните, така и палетизираните, трябва да се съхраняват във вертикално положение в един ред, за да се предотврати подбиването на краищата и смачкването на рулата.

След полагане на хидроизолацията се извършват тенекеджийските дейности и други довършителни работи, като смяна на стъкла, уплътняването им и други.

Всеки покрив си има своите особености, които се вземат под внимание на място.

Натоварване и превоз на строителни отпадъци:

Строителните отпадъци се пренасят ръчно или с ръчни колички от предварително складиранията места, почистване на количките по време на работа, нареждане на готови звена за проход на количката, натоварват се ръчно на камион, транспортират се на сметище, разтоварват се там.

За избягване на евентуални нещастни случаи по време на ремонта всички работници преди започването на работа да бъдат инструктирани, а през време на работа, обучени по безопасни методи на работа.

Ръководителят да следи за спазване на изискванията на правилниците, засягащи въпросите по техниката на безопасност на труда.

При изпълнението на строителството трябва да се спазват изискванията на ПИПСМР

Организация и подход на изпълнение:

Фирмата разполага със следния ръководен състав и персонал за извършване на видовете СМР :

- Техническо Лице – технически ръководител на обекта,
- експерт ЗУТ
- експерт контрол на качеството,
- специалисти ЕЛ,
- специалисти ВИК
- работници 20 човека

За да спазваме сроковете за изпълнение на обекта ще спазваме следните стъпки при изпълнение на договора:

На обекта ще има три технически лица – технически ръководител, експерт безопасност и експерт контрол на качеството.

Техническият ръководител ще дава задачите на екипите за деня и ще разпределя дейностите между отделните звена.

Експерт безопасност ще следи за личните предпазни средства, ежедневния инструктаж и безопасността на техническите средства.

Експерт контрол на качеството ще организира доставките на материалите и те да отговорят на всички изисквания на Възложителя като следи и за правилното им влагане съгласно технологията на производителя.

Първи на обекта ще се качи екипа за демонтажни дейности, който ще се състои от 5ма работника.

След което в зависимост от покрива, дали е скатен или плосък ще се качи екип, който да подменя дървената конструкция или полагане на замазка ако се налага. Тези екипи ще са от по 5ма работника.

След полагането на замазката ще се положи битумния грунд от екип от по 5ма работника.

Полагането на хидроизолацията ще се изпълнява от екипи от по 2ма работника, като единия ще полага парчетата, а другия ще работи с горелката.

За скатния покрив полагането на дървена обшивка, летвена скара и фолио ще се изпълнява от екип от бма работника, които ще работят по двама, за да може единия да подава и държи, другия да кове. Така ще се полагат и керемидите.

Тенекеджийските дейности ще се изпълняват от трима майстори и двама помощници.

Изпълнение на отделните видове СМР, когато е възможно паралелно. За всяка от дейностите ще определим съответен брой работници, съобразно нужните специалности. Общата организация и координиране на всички СМР, включени в Договор се извършва от Ръководител обекта и технически ръководители на обекта. Началника на отдел „снабдяване” извършва доставките на нужните материали и механизация, съгласно подадените от Ръководител обекта заявки. Началника на отдел „човешки ресурси” осигурява необходимия брой работна ръка-работници със съответната специалност. Вътрешния контрол на количеството и качеството на извършената работа се прави от лицето Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя.

Своевременно пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на **техническият екип**. Това ще ни позволи навреме да извършим заявките и доставките на всички необходими материали и оборудване за обекта. При неизяснени въпроси и пропуски в проектите, тези въпроси ще поставим още в началото на строителството, за да може своевременно да се реагира от страна на Инвеститора и Проектанта на обекта.

Организиране доставките на материали и оборудване. Работим с одобрени доставчици на материали и оборудване, имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват да намалим максимално сроковете за доставка. чрез сключването на всички договори за доставки на материали и оборудване. Своевременно ще заплатим авансите по тези договори, като имаме и одобрена кредитна линия, която да не възпрепятства доставките на обекта. Разполагаме и с материали, собственост, които са на разположение. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта с представители на Изпълнител, Инвеститор, Консултант / Строителен надзор / и Проектанти на обекта. На тези работни срещи се разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес. По този начин ние гарантираме съставянето на необходимите документи — актове и протоколи в хода на строителството.

Провеждане на ежедневни работни срещи с представителите на изпълнителя на обекта — Ръководител на проекта, Техническите ръководители на проекта, Лицето назначено на длъжност „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“, Началник на отдел снабдяване от страна на Изпълнителя и Началник на отдел „Човешки ресурси“ към Изпълнителя. На тези работни срещи се дискутират необходимост от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности.

Организация на ключовия екип:

Стратегията ни включва управление на дейностите от представител на Изпълнителя – Ръководител проект, техническо ръководство на строежа – от Технически ръководител, началник на отдел „снабдяване“, началник на отдел „човешки ресурси“, Вътрешния контрол от страна на Изпълнителя, Отговорник по БЗУТ.

Разпределяне отговорностите и дейностите между тях:

Ръководител проект: организира глобалната работа по обекта, осигурява необходимите работни проекти, сключването на договори за доставка на материали и оборудване, комуникация с участниците в строителния процес, организира провеждането на работните срещи на обекта.

Технически ръководител: отговаря за цялостното и срочно завършване на обекта, подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация. Организира работата на обекта. Поставя задачи на работниците и операторите на машините. Следи за своевременна доставка на материали, работна ръка, механизация, гориво. Следи за спазване на проекта, за изпълнението на СМР здравословно и безопасно. Съставя необходимите документи за обекта. Осъществява координация с представителите на

Инвеститора, проектантите, доставчиците на материали, снабдителите, механизацията, строителен надзор. На тези работни срещи се обсъжда напредъка на работа, различни проблеми, възникнали при изпълнение на СМР, набелязват се мерки за преодоляването им. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя Протокол за срещата, който съдържа: дискутираните въпроси, взетите решения и сроковете за изпълнението им.

Началник на отдел „снабдяване“: извършва доставка на необходимите материали, механизация и оборудване на обекта.

Началник на отдел „човешки ресурси“: осигурява необходимия брой работници със съответните специалности.

Вътрешния контрол от страна на Изпълнителя: извършва ежедневна проверка на количеството и на качеството на извършените СМР на обекта.

Отговорник по БЗУТ: отговаря за спазване на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес:
Участници в строителния процес:

Инвеститор-Възложител

Консултант-строителен надзор на обекта

Проектанти на обекта

Изпълнител(Строител) на обекта

Доставчици на материали

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща. За целта Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя подготвя и изпраща необходимите писма на Инвеститор, Консултант, Проектантите на обекта и доставчиците на материали.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е устна и се провежда на работни срещи или по телефона.

За да протича нормално работния процес и да се спазва линейния график за изпълнение на обекта Изпълнителя организира работни срещи (оперативки), на които присъстват представители на Инвеститор, Проектанти, Консултант, а от страна на Изпълнителя присъстват Ръководителя на проекта, Техническите ръководители и лицето-Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя. На тези срещи се обсъждат проблемите в хода на строителния процес, наличие на проектантски решения по конкретни въпроси, напредъка на строителния процес, съгласно линейния график, съставят се актове и протоколи по време на строителството съгл. Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обсъждат се нивото и качеството на изпълнените до момента СМР.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА:

Рискът е комбинация от вероятността за настъпване на дадено събитие и последствията от това. Всяка дейност може да бъде засегната от събития, които да създадат благоприятна възможност (положителен риск) или заплаха (отрицателен риск). Тъй като управлението на риска все повече се възприема като дейност, имаща за цел изучаване и управляване както на положителния, така и на отрицателния ефект на

дадено събитие, рискът се разглежда и в двата аспекта. В сферата на безопасността и охрана на труда обикновено се приема, че рискът има само отрицателна страна, следователно и стратегията за управление е превенция и ограничаване на потенциалните вреди.

Управлението на риска заема централно място в стратегическото управление на всяка компания. Така наричаме процеса, в който организацията методично се стреми да изучи рисковете, свързани с дейностите за да постигне устойчив положителен ефект във всяка една дейност както и в целия портфейл от дейности. Доброто управление на риска се концентрира в разпознаването и управлението на тези рискове. Целта му е да създаде максимум стойност за всяка една от дейностите на организацията. Политиката на управление на риска се движи от стремежа за опознаване на всеки един растеж или спад, потенциално съдържащи се във всички фактори, които могат да повлияят на организацията.

Управлението на риска увеличава вероятността за успех и едновременно намалява вероятността за неуспех и несигурността по отношение постигане на цялостните цели на организацията. Управлението на риска е непрекъснат и развиващ се процес, неделима част от организационната стратегия и нейното пряко приложение. Целта на управлението на риска е последователно изследване на рисковете, свързани с дейностите на организацията през нейното минало, настояще и най-вече бъдеще. Управлението на риска се интегрира в организационната култура чрез провеждане на ефективна политика и програма на най-високо управленско ниво. Управлението на риска трансформира стратегическите цели на организацията в конкретни тактически и оперативни задачи, като разпределя отговорностите към всички мениджъри и служители, които участват чрез своите задължения в управлението на риска. Управлението на риска подпомага по-добрата отчетност и оценка на изпълнението и възнагражденията в рамките на организацията, като по този начин подобрява оперативната ефективност на всички нива.

Рискът се оценява количествено, полу- количествено или качествено в зависимост от вероятността за настъпване и възможните последствия. Системата за справяне с рисковете включва следният минимум:

- Ефективно и ефикасно функциониране на организацията
- Ефективен вътрешен контрол
- Съответствие със законовите и нормативните рамки

Анализът на риска подпомага ефективното и ефикасното функциониране на организацията, като идентифицира онези рискове, които изискват вниманието на ръководството. То трябва да отдава приоритет на онези мерки за контрол на риска, които ще бъдат от най-голяма полза за организацията. Ефективността на вътрешните средства за контрол се измерва със степента, в която рискът ще бъде елиминиран или редуциран от предложените мерки.

При изготвянето на линейния график в продължителността за изпълнение на отделните видове СМР е предвидено време за неблагоприятни метеорологични условия и други непредвидени обстоятелства и мерки за тяхното преодоляване „които евентуално могат да възникнат при изпълнението на обекта.

При извършването на СМР предизвикващи по – голямо ниво на шум, няма да бъдат изпълнявани дейности от 14 до 16 часа.

Изпълнение на отделните видове СМР ще се осъществи с предвидената цялостна организация за изпълнението на обекта.

При изпълнението на обекта има риск от отклонение в качеството на доставките и /или изпълняваните СМР. Основните мерки за преодоляване на този риск са:

- Методи и организация за текущ контрол на доставките и на дейностите при изпълнението на обекта.

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период.

Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от „МИК БИЛД РУСЕ„ ЕООД, Интегрирана система за управление (ИСУ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове СМР и същите да отговарят на изискванията на нормативната уредба, техническите спецификации, проекта на Възложителя.

ИСУ на Дружеството включва :

- Система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001 : 2008;
- Система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001 : 2004;

Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта;

Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

Във връзка с внедрената в „МИК БИЛД РУСЕ,, ЕООД ИСУ има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите на качество „МИК БИЛД РУСЕ,, ЕООД е разработила, внедрила и разпространила свои Програми за постигане на целите по качество, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Като се има предвид специфичния характер на обекта, заложените параметри в техническите спецификации, проекта за договора с Възложителя, изискванията за качество на вложените материали и извършваните СМР са високи.

Контролът по качество на доставените материали ще става с Декларация за съответствие, придружаваща материала, или чрез изпитване в оторизирана лаборатория. Всички материали, заготовки и оборудване ще се одобрява от Възложителя. Единствено материали, заготовки и оборудване съответстващи на проектните изисквания за съответния вид работа, които са предварително одобрени от Възложителя ще бъдат вложени в обекта. Всяко установено отклонение в качеството на доставка или по време на изпълнението на СМР, ще бъде коригирано своевременно, без това да даде отражение на Срока на изпълнение на обекта.

Във връзка с отчитане на възможните рискове при изпълнение на поръчката и приемане на основни мерки и действия за предотвратяването им, отговорност носи цялата организационна структура на обекта:

- . Технически ръководител
- . Отговорник по контрола на качеството
- . Координатор по безопасност и здраве

Методи за опазване на околната среда

Във фирма „МИК БИЛД РУСЕ,, ЕООД е внедрена интегрирана Система за управление на качеството, околната среда и по безопасни условия на труд в съответствие с изискванията на EN ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004.

Ръководството на дружеството осъзнава, че прилагането на ясна Политика за защита на Околната среда и здравето на хората, поддържана от целия персонал, както и определянето на мерки за предотвратяване на замърсяванията и постоянното подобряване на околната среда е основание за издигане имиджа и доброто възприемане на дружеството от клиентите, обществото и държавата.

Дейности свързани с Политиката по Околна среда.

- При започване на всеки нов обект се идентифицират аспектите на околната среда от дейността и продуктите, които ще се използват при извършване на СМР и тяхното влияние върху околната среда.
- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките.
- Непрекъснатата оценка на всички нива, използвани суровини, материали, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези процеси върху Околната среда и свеждането им до необходимите изискващи се граници.
- Цялостна оценка на произвежданите продукти и използваните процеси, въздействието им върху Околната среда.
- Прилагане на нови екологични технологии за подобряване конкурентната способност на фирмата.
- Поддържане и непрекъснато подобряване системата за управление на околната среда, която е неразделна част от цялостното управление на фирмата.

Мерки за опазване на Околната среда

Предприемане необходимите мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда, при всеки нов обект:

- Непрекъснато обучение и инструктиране работниците и служителите, как да опазват околната среда при изпълнение на трудовите си задължения.
- Във фирмата се работи с материали, които отговарят на БДС, не са опасни за здравето и живота на хората, и не оказват пагубно влияние върху околната среда. Опаковките от лепила и бои се събират и изхвърлят в контейнери, не се допуска попадането им в почвата и канализационната мрежа.
- Строителните отпадъци от разрушителните работи се събират и извозват на определените за това места.
- Не се допуска разпиляване на отпадъците извън съдовете, в които се съхраняват.
- Забранява се изгарянето на пластмасови, гумени или омаслени отпадъци.
- Ефективно използване на енергия и материалните ресурси при СМР.
- Спазване на всички приложими нормативни изисквания в съответствие със Система за управление на качеството, околна среда и безопасни условия на труд.
- Недопускане замърсяване на околната среда, предизвикано от извънредни ситуации.

Методика, идентифицираща рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние в/у изпълнението на договора

При определяне на вероятността за възникване на опасното събитие се отчитат предприетите мерки за ограничаване на вредата:

- Квалифициран, инструктиран и обучен персонал
- Обезопасени машини и работно оборудване
- Съответствие на факторите на работната среда с пределно-допустимите санитарно-хигиенни норми
- Безопасни за здравето суровини и материали
- Познаване на опасностите и начините за предпазване
- Ефективни средства за защита и др.

Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на проекта и въвеждането на необходимите контролни дейности с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище.

Процесът на управление на рисковете включва: Определяне на рисковете, оценяване вероятността от настъпването им и тяхното влияние и предприемане на мерки и контролни дейности с цел ограничаване рисковете до едно разумно ниво.

След като веднъж са идентифицирани, рисковете трябва да бъдат оценени възможно най-бързо, като се прецени възможността на всеки риск оцени се вероятността от възникването му и влиянието, което биха имали.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ

Предвидените допускания и рискове при изпълнението са обхванати в по-голямата си степен, като за целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива проекти и на изградения ни подход, ще имаме предимство при преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.

Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Рискът се дефинира като вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на проекта.

Методологията за оценка на риска обхваща:

- мониторинг и оценка на риска;
- планиране на проверките.

Целта на общата оценка на риска за отделните подпроекти и на инвестиционният проект като цяло, в хода на изпълнение е посредством общите рискови показатели на подпроектите, които са със съпоставими и нормализирани цифрови измерители /стойност на проекта, опит на изпълнителя, консултанта и бенефициента, комплексност на проекта и взаимозависимост с други проекти, наличие на дейности недопустими за финансиране/, да се изведе рискова матрица за всеки подпроект и от резултата - дали проектът е с Висок, Среден или Нисък обобщен риск - да се планира спецификата на мониторинга.

В хода на видовете работи винаги възникват редица критични точки / рискове /, които биха забавили неговото реализиране в договорения срок или довели до влошаване качеството на крайния продукт. Предвиждането на по – голям брой от тези рискове и набелязването предварително на мероприятия за тяхното превантивно недопускане или своевременното отстраняване е от съществено значение за непрекъснатостта на строителния процес. Голяма роля при управлението на този процес играе опита на ръководния персонал на Изпълнител и оперативността на взаимодействието между Изпълнителя и другите участници в строителния процес.

Целта на конкретния рисков анализ е ефективното планиране на ресурсите и на мерките за управление на риска. Анализът обхваща евентуалните щети, ефективността на предприетите мерки за намаляване на риска, изпълнението на препоръките от предходни проверки и промяната на риска, свързано с изпълнението или неизпълнението им, както и промяната на риска за конкретния подпроект. Анализира се и степента на изпълнение на всички графици и дейности – най-вече на колко площадки се работи едновременно, колко различни видове дейност се извършват, има ли наличие на много и какви скрити работи, качества и количества на вложените материали, спазване на изискванията на плана за безопасност и здраве, околна среда, протоколи за нередности и други показатели. При оценката на риска се разглеждат не само двата основни фактора– въздействие и вероятност това събитие да се случи, но и влиянието на човешкия фактор, като основен в контекста на проектния мениджмънт. Анализът за управление на риска в строителството се изпълнява в следната последователност:

- Установяване на риска - идентифициране и събиране на информация за рискови фактори

- Анализ и измерване на риска – оценяване уязвимостта на проектите и вероятността от настъпване на щети и оценка на евентуалните щети, които биха били нанесени от действие или фактор, класифицирани като риск за даден проект .
- Антирискова стратегия и планиране – идентифициране , класифициране и планиране на превантивни мерки, както и обхват за конкретните проверки на място и обсег на проверките; стратегическите превантивни дейности за намаляване на риска, планиране на ресурсите за изпълнението им и отговорностите.
- Обратна връзка - показва какво е постигнато и какви мерки трябва отново да се предприемат за да се постигнат задоволителни резултати и привеждане на системата към показателите, които се изискват.

В основата на управлението на рисковете е планирането. То включва изграждане и управление на риск процеса, а също така и процеса на оценка, планове за действие при извънредни ситуации, методологията за планиране на продукта, както и адекватно идентифициране на предположения, ограничения, зависимости и други рискови фактори. Описанието на характеристиките на риска има за цел да обясни защо този риск се възприема, че има потенциал да се повлияе на резултатите. Вероятността се измерва с възможността рискът да се случи – като нивата на вероятност са:

- риск, който се очаква, че може да се прояви
- най-вероятно е да се случи
- възможно е да се случи
- едва ли ще се случи.

Въздействието се измерва по отношение на отклоненията от графика, следствие проявяването им с нива на въздействие: много високи (необратими); високи; средни; ниски; много ниски.

Когато идентифицираме рисковете, ние можем да структурираме начините за избягването им, както и ефективното справяне със специфичните им проявления.

В таблицата по долу сме идентифицирали някои от възможните критични точки /рискове/, тяхното влияние и мерки за недопускането им и тяхното преодоляване.

ДЕФИНИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Я РИСКОВЕ	ВЛИЯНИЕ НА РИСКА	МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРЯВАНЕ НАСТЪПВАНЕТО НА РИСКА
1. Времеви рискове		

<p>Закъснение началото на започване на работите</p>	<p>Скъсяване на срока за строителни дейности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентифициране на причините. 2. Преразпределение на незаетите човешки ресурси в момента 3. С цел минимизиране на риска ще се предприемат една или няколко от следните дейности: преминаване на двусменен режим на работа, увеличаване броя на работниците в бригадите, механизирани на ръчно изпълняване строителни процеси
<p>Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите</p>	<p>Негативно въздействие върху следващите етапи на изпълнение.</p> <p>Забавяне на изпълнението; Забавяне на доставки; Спиране на работата по проекта; Прекратяване на договора за изпълнение; Искове за удължаване на графика; Промени в обема на проекта (намаляване на изпълнението).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодичен мониторинг на графика със съвременен и текущ контрол върху изпълнението му. 2. Координация с ръководителите по отделните подобекти. 3. Допитване до експерти в областта за оценка на времето. Преразпределение на ресурсите.
<p>Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта</p>	<p>Некачествено изпълнение на някои строително монтажни работи. Прекратяване на договора за изпълнение.</p>	<p>Извършването на СМР ще се прави в пълно съответствие с нормативните изисквания. Извършва се контрол на параметри на СМР и характеристики на крайния продукт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Входящ контрол на материали и суровини; - Самоконтрол на конкретната работа; - Операционен контрол; - Приемателен контрол; - Краен контрол;

		При подготовката и изпълнението на строителните работи стремежът на фирмата е да създава висококачествен краен продукт при гарантиран срок на изпълнение, отговарящ на изискванията на възложителя.
	Риск от трудови злополуки на работници ръководители и посетители поради ускоряване процесите на работа за да се спази срока	Всички работници, ръководители и посетители ще преминават периодично предвидените в закона инструктажи.

2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.

Некачествено изпълнени СМР заради недобре подбрана или грешна технология	Забавяне на срока на строителните дейности за отстраняване на некачественото изпълнение. Изразходване на ресурси.	Контролни звена, проверяващи изготвените програми, предвидените срокове, необходимите доставки и оборудване, механизация и човешки ресурс
--	---	---

3. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;

Некачествено изпълнение на някои строително монтажни работи.	забавяне срока за завършване на строителните дейности и за отстраняване на некачественото изпълнение. Изразходване на ресурси.	Извършването на СМР ще се прави в пълно съответствие с нормативните изисквания. Извършва се контрол на параметри на СМР и характеристики на крайния продукт
--	--	---

4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;

Недостатъчен брой работници за някой вид работа, поради слаба производителност.	съкращаване срока за извършване на договорената работа, отразяваща се върху качеството на СМР	Контрол на производителността и увеличаване броя на работниците при необходимост.
Риск от повреждане на механизация.	Изразходване на ресурси	Осигурява се резервна механизация на основните видове необходима механизация.

5. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;

<p>Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му</p> <p>Доставка на некачествени материали</p> <p>Недостатъчен брой работници за някой вид работа, поради слаба производителност.</p> <p>Дълъг срок на доставка на материалите</p> <p>Забавяне доставка на материали.</p> <p>Риск Възложителя да не одобри вече вложен материал в хода на строителството.</p> <p>Риск от нарушаване координацията между страните в строителството – определя се координатор за взаимодействие.</p>	<p>Прекратяване на договора за строителство, рискове от съдебни дела във връзка с неспазване задължения по сключен договор</p>	<p>При изпълнение на обекта ще се допускат за влагане в производство, само окачествени продукти с доказани характеристики и Декларации за съответствие и Сертификати за качество. Ще се прави входящ контрол на всички суровини и материали.</p> <p>Контрол на производителността и увеличаване броя на работниците при необходимост.</p> <p>Поръчване на материалите при подписване договора на изпълнение.</p> <p>Планиране и извършване на доставките в съответствие с представения линеен график за изпълнение на СРР и графика на доставките.</p> <p>Предварително се представят и одобряват мостри на материалите.</p> <p>Изготвя се списък с имейли и телефони на участниците в строителството.</p>
<p align="center">Трудности при изпълнение на обекта, причинени от непълноти и/или неточности в количествените сметки</p>		

<p>Некачествено изпълнени СМР поради недобре обучен или неквалифициран персонал.</p> <p>Некачествено изпълнени СМР поради некачествени материали</p> <p>Некачествено изпълнени СМР поради лоши метеорологични условия.</p> <p>Некачествено изпълнени СМР заради лошо управление.</p> <p>Некачествено изпълнени СМР заради недобре подбрана или грешна технология</p>	<p>Забавяне на срока на строителните дейности за отстраняване на некачественото изпълнение.</p> <p>Изразходване на ресурси.</p>	<p>1. Фирмата има въведена реално функционираща система за качество.</p> <p>2. Стриктно се следи всички влагани материали да отговарят на изискванията на българските стандарти за качество</p> <p>3. При изпълнение на СМР в зимен период се използват материали и/или добавки, предназначени за полагане при минусови температури</p> <p>4. Работниците и служителите на фирмата задължително са квалифицирани да изпълняват съответния вид СМР, имат нужните документи, паспорти, сертификати, или дипломи, които се изискват от техническия контрол. Стриктно се спазва йерархичната структура на обекта и изпълнението на всеки един вид СМР се проверява преди да бъде приет и предаден готовия продукт на Възложителя</p> <p>5. Контролни звена, проверяващи изготвените програми, предвидените срокове, необходимите доставки и оборудване, механизация и човешки ресурс</p>
--	---	--

Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката поради забавяне на плащания от страна на Възложителя.

<p>Неизпълнение на договорни задължения, в това число забаба на плащанията по Договора от страна на Възложителя</p>	<p>Забава поради липса на съгласувателни и разрешителни инициативи от страна на Възложителя.</p> <p>Изразходване на запасите от ресурси.</p> <p>Нарушаване на координацията между участниците в поръчката.</p>	<p>1. Предоговориране на отделни клаузи в договора за преодоляване на трудностите по ритмичността на изпълняваните задължения.</p>
---	--	--

		<p>2.Свикване на незабавни срещу за изясняване на проблема, определяне на границите на проблема и вземане на решение за преодоляването му.</p> <p>3.Определяне на период от време, в който строителните дейности могат да продължат до възстановяване на ритмичността в плащанията, съгласно договорните условия.</p>
--	--	---

Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на Договора

<p>Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията</p>	<p>Забавяне на срока по административни причини-забавяне на разрешителни-задължение на Възложителя, забавяне при свикване на приемателни комисии, забавяне на проектантско решение при промяна по време на строителството и др.</p>	<p>1.Своевременна подготовка на документи/проекти/доклади , които да се предоставят за съгласуване/одобрение/разрешение през компетентните инстанции.</p> <p>2.Стриктно водене на строителната документация и своевременно изготвяне на екзекутивна документация за завършените подобекти.</p> <p>3.Подробно запознаване с проектната и тръжна документация, с цел предотвратяване на грешки от организационен и технологичен аспект.</p>
<p>Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 за БЗУТ, довели до временно спиране на работата на обекта.</p>	<p>Риска от увреждане на работници и други на площадката. Нанасяне на щети върху частно и общинско имущество.</p>	<p>1.Детайлно запознаване с условията на площадката, на която ще работи механизацията, вкл. Подземни проводни и съоръжения, които могат да доведат до авария на машина.</p> <p>2.Провеждане на инструктаж по ЗБУТ на всички работници и стриктно спазване на строителните норми и правила за безопасност на обекта.</p>

<p>Нерегламентиран и подземни комуникации.</p>		<p>1. При отбелязани на кадастралната снимка комуникации, около тяхното местоположение при налични изкопни работи-те се изпълняват ръчно.</p> <p>2. В случай на прекъсване на комуникации се вземат спешни мерки за обезопасяване, укрепване и възстановяване на нормалната работа на комуникацията.</p> <p>3. Изпълнението на изкопните работи около съществуващите проводи се извършва с повишено внимание. При възможност съществуващото трасе се отбелязва върху терена. При изпълнение на изкопа се следи да няма течове, които може да са причини суфозия и пир доближаване на участъка да се получи пропадане на трасето. В този случай се предвиждат спешни мерки за укрепване на откосите на изкопа и около мястото на пропадането.</p>
<p>Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта</p> <p>Неуспешни единични или комплексни изпитвания.</p>	<p>Забавяне поради липса на информация за наложителна промяна в проекта</p>	<p>1. Непрекъснато наблюдение и актуализация на линейния график за изпълнение.</p> <p>2. Стриктно следене и спазване на сроковете за доставка и изпълнение на отделни видове СМР, които са технологично обвързани с други видове СМР.</p> <p>3. Навременни плащания към доставчици, недопускане на забавяния на плащане към работници, различни такси, които също могат да се отразят на срока на изпълнение.</p>

Задължаваме се да спазваме стриктно следната методология и строителен подход:

- Преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасност, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци

- Да поставим указателни табели, стрелки и множество временни стандартни пътни знаци за своевременно уведомяване на водачите за временна организация на движението.
- Да поддържахме в изправност и пълна наличност приетата сигнализация за целия период на строителните работи
- Да спазваме изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност
- При проверки на място от страна на Възложителя и всички контролни органи на обекта се задължаваме да осигурим присъствието на представител, както и да осигурим достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнените СМР.
- Да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и др.
- Да уведомим незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли от работата, а ако се отнася до повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведомим незабавно и хигиенно-епидемиологичните служби и органите по пожарна безопасност и спасяване.
- Да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол в срокове, определени от общинската администрация.

При влагане на материалите в обекта предварително ще се представят на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния доставчик, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали на обекта, те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще подсигурием на обекта техническо оборудван, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания. Притежаваме необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременно и норамерно изпълнение на предвидените дейности.

Ще бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава 2 на „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци”.

Отпадъците ще бъдат извозени до сметище, определено от Възложителя.

Гаранциите за качество ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изискванията на ПИПСМР и всички действащи закони, правилници и нормативи в РБългария.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним строителството в изпълнение на ангажиментите и отговорностите, описани в техническите спецификации, договора и неговите приложения от настоящата обществена поръчка, както и инвестиционния проект(ако има такъв) към обекта на поръчката, като ще изпълняваме функциите на строител по смисъла на ЗУТ при извършване на следните дейности:

- изпълнение на строежа в съответствие с издадените строителни книжа, КСС, предписанията в заповедната книга, линейния график, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на

- мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка
- изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им
 - своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
 - производство и доставка на строителни детайли и влагането им в обекта
 - извършване на работи по преместване при изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения
 - осигуряване на терени за нуждите на строителството-за временно строителство, за складиране на материали и техника и др. нужди във връзка с изпълнение на строителството и същите терени се съгласуват с Възложителя
 - Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и други отпадъци, възникнали в резултат на строителните дейности, обект на договора в съответствие с изискванията на българското законодателство.
 - Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания
 - Съставяне на строителни книжа и съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато от Възложителя с договор не е възложено на друг участник в строителството, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа
 - съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството
 - участие в процедурата по въвеждане на обекта в експлоатация
 - отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждане в експлоатация
 - отстраняване за своя сметка на всички дефекти, установени при предаването на строежа и на всички възникнали дефекти след въвеждането му в експлоатация, възникнали по причина на изпълнение на строителния процес
 - гаранционно поддържане на строежа (отстраняване на дефекти в гаранционни срокове)
 - всички останали дейности, възложени на Изпълнителя при условията на сключен договор
 - всички други дейности, които са необходими за изпълнението на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на Възложителя или трето лице

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява през времетраенето на договора:

- Спазване изискванията на
1. **ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**(Обн. ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г., изм. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г.,изм. ДВ.

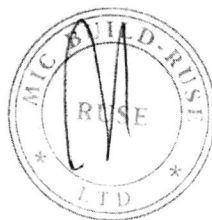
бр.64 от 4 Август 2000г., изм. ДВ. бр.92 от 10 Ноември 2000г., изм. ДВ. бр.25 от 16 Март 2001г., изм. ДВ. бр.111 от 28 Декември 2001г., изм. ДВ. бр.18 от 25 Февруари 2003г., изм. ДВ. бр.114 от 30 Декември 2003г., изм. ДВ. бр.70 от 10 Август 2004г., изм. ДВ. бр.76 от 20 Септември 2005г., изм. ДВ. бр.33 от 21 Април 2006г., изм. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.105 от 22 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.40 от 18 Май 2007г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.108 от 19 Декември 2008г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2010г., изм. ДВ. бр.58 от 30 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.60 от 5 Август 2011г., изм. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2012г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 25 Март 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.)

2. **НАРЕДБА № 7 ОТ 23 СЕПТЕМВРИ 1999 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ**(В сила от 09.01.2000 г. Издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването Обн. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 1999г., изм. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2000г., изм. ДВ. бр.43 от 13 Май 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.88 от 8 Октомври 2004г., изм. ДВ. бр.40 от 18 Април 2008г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г., изм. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г.)

3. **НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**(МТСП и МРРБ Държавен вестник брой: 102 Обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм., бр. 102 от 2006 г. Дата на обнародване: 19.12.2006)

- При извършване на СМР да опазва подземната и надземна техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Управител:



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка

с предмет : „Ремонти на покривни конструкции на общински обекти на територията на Община Перник.“

Долуподписаният/ната Марийка Николова Кирчева,
с ЕГН 5611205111, лична карта № 644439514, издадена на 18.01.2013г. от МВР Русе в
качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на МИК БИЛД РУСЕ ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 202414735, актуален телефон: 0878 777 304

факс:; електронна поща marinov.ki@abv.bg

Регистрация по ЗДДС: 20241435

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Ремонти на покривни конструкции на общински обекти на територията на Община Перник.“, е както следва:

- **Обща цена за изпълнение на договора: 1561.15 лв. (словом: хиляда петстотин шейсет и един лева и 15ст) без ДДС или 1873.38 лв. (словом: хиляда осемстотин седемдесет и три лева и 38ст) с ДДС;**
- **Единичните цени за възлаганите работи са съгласно Приложение № 1 към настоящото ценово предложение**

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготовянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Прилагам:

1. Приложение № 1 – единични цени

2. Анализи на предложените единични цени

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

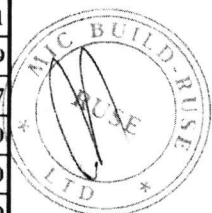
Дата 18/05/2018
Име и фамилия Марийка Кирчева
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност управител



Единични цени при изпълнение на хидроизолационни, тенекеджийски, строително-монтажни и довършителни работи

№	наименование	м-ка	ед. цена
I	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
1	Демонтаж на стара хидроизолация и сваляне от покрива	м2	1,47
2	Демонтаж на ламаринена обшивка	м2	1,77
3	Демонтаж на улук	мл	1,18
4	Почистване на улук от отпадъци	мл	2,36
5	Демонтаж на водосточна тръба	мл	1,30
6	Демонтаж на водосточни казанчета от поцинкована ламарина	бр	2,71
7	Демонтаж на воронка	бр	3,95
8	Демонтаж на барбакаан	бр	4,42
9	Демонтаж на отдушник	бр	4,12
10	Разваляне на дъсчена обшивка	м2	2,18
11	Разваляне на летвена обшивка	м2	1,65
12	Събиране и сваляне на филц от покрива	м2	4,01
13	Разбиване на армирана циментова замазка или подова настилка на циментова основа с дебелина - до 5 см	м2	6,48
14	Извозване на строителни отпадъци на депо	км	9,92
II	ХИДРОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ		
II.1.	Битумни хидроизолационни мембрани за първи пласт		
1	Доставка и полагане на студен битумен грунд	м2	1,38
2	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт General Membrane - Sagitta P 4,0 кг/м2, APP 0°	м2	8,50
3	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт General Membrane - Gemini P 3,0 мм, APP -10°	м2	10,99
4	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт General Membrane - Gemini P 4,0 мм, APP -10°	м2	13,50
5	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт Fragmat - Izoflex P 4,0 кг/м2, SBS -15°	м2	16,61
6	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт General Membrane - Venus FC 3,0 мм, SBS -20°	м2	14,50
7	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт General Membrane - Venus FC 4,0 мм, SBS -20°	м2	16,17
8	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт Vedag - Vedatect PYE PV S3 3,0 мм, SBS -25°	м2	15,40
9	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт Vedag - Vedasprint BLGR 4,2 мм, SBS -25°	м2	16,12
II.2.	Битумни хидроизолационни мембрани за втори пласт с минерална посипка		
1	Доставка и полагане на студен битумен грунд	м2	1,38
2	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт с минерална посипка General Membrane - Sagitta PGR4,5 кг/м2, APP 0°	м2	8,51
3	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт с минерална посипка General Membrane - Gemini PGR 4,5 кг/м2, APP -10°	м2	14,63
4	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт с минерална посипка Fragmat - Izoflex Reflex 5,0 кг/м2, SBS -15°	м2	20,36
5	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт с минерална посипка General Membrane - Venus FC GR 4,5 кг/м2, SBS -20°	м2	15,62
6	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт с минерална посипка Vedag - Vedasprint BLGR 4,2 мм, SBS -25°	м2	16,23
7	Доставка и полагане на хидроизолация от един пласт Icopal Rolled Tiles 3D 3,0 mm, SBS, -15° - завършващ слой	м2	8,00
8	Доставка и полагане на капаци по било от един пласт Icopal Rolled Tiles 3D 3,0 mm, SBS, -15°	мл	7,50
III	ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ И ОТВОДНИТЕЛНИ СИСТЕМИ		

III.1. Поцинкована ламарина			
1	Доставка и монтаж на безшевев улук от поцинкована ламарина	мл	10,66
2	Доставка и монтаж на капачка за безшевев улук от поцинкована ламарина	бр	2,02
3	Доставка на надулучна пола от поцинкована ламарина	мл	9,98
4	Доставка и монтаж на ъгли за улук от поцинкована ламарина	бр	7,27
5	Доставка на водосточни казанчета ф100 от поцинкована ламарина	бр	16,03
6	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф100 от поцинкована ламарина	мл	9,64
7	Доставка и монтаж на дъги (есове) ф100 от поцинкована ламарина	бр	3,90
8	Доставка и монтаж на обшивка от поцинкована ламарина (шапки, поли, улами)	м2	12,19
9	Доставка и монтаж на капандура от поцинкована ламарина - стандартна	бр	124,99
10	Доставка и монтаж на обшивка от поцинкована ламарина за комин	мл	9,81
11	Монтаж на стари шапки от поцинкована ламарина	мл	4,59
* Забележка: Цената на обшивка от поцинкована ламарина е променлива и зависи от сложността на изпълнение на детайла.			
III.2. Ламарина с PVC покритие			
1	Доставка и монтаж на безшевев улук от ламарина с PVC покритие	мл	12,48
2	Доставка и монтаж на капачка за безшевев улук от ламарина с PVC покритие	бр	3,00
3	Доставка и монтаж на надулучна пола от ламарина с PVC покритие, с разгъвка 0,25 м.	мл	11,25
	Доставка и монтаж на подулучна пола от ламарина с PVC покритие, с разгъвка 0,25 м.	мл	11,25
5	Доставка и монтаж на ъгли за улук от ламарина с PVC покритие	бр	9,26
6	Доставка на водосточни казанчета ф100 от ламарина с PVC покритие	бр	17,08
7	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф100 от ламарина с PVC покритие	мл	10,52
8	Доставка и монтаж на дъги (есове) ф100 от ламарина с PVC покритие	бр	4,79
9	Доставка и монтаж на обшивка от ламарина с PVC покритие (шапки, поли, улами)	м2	13,52
10	Доставка и монтаж на капандура от ламарина с PVC покритие - стандартна	бр	145,94
11	Доставка и монтаж на обшивка от ламарина с PVC покритие за комин	мл	10,80
* Забележка: Цената на обшивка от ламарина с PVC покритие е променлива и зависи от сложността на изпълнение на детайла и цвета на ламарината.			
IV СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ			
1	Доставка и монтаж на топлоизолация XPS - екструдирани полистирен, с дебелина 5 см.	м2	12,69
2	Направа на армирана циментова замазка	м2	8,53
3	Направа на холкери от циментова замазка	мл	4,52
4	Доставка и лепене на мозаечни плочи - 333/333/15 - G/070 R, вкл. лепило и фуги	м2	45,96
5	Лепене на цокъл от мозаечни плочи	мл	33,45
6	Рязане на температурни фуги на замазка	мл	9,72
7	Силиконизиране на температурна фуга с полиуретанов силикон	мл	2,25
8	Нарязване на водобран	мл	8,54
9	Сваляне и сортиране на стари керемиди	бр	0,41
10	Частична подмяна на керемиди	бр	2,25
11	Редене на стари керемиди	бр	1,53
12	Доставка и монтаж на дървена покривна конструкция	м3	449,91
13	Доставка и монтаж на дъсчена обшивка за покриване	м2	9,82
14	Доставка и монтаж на дифузионно покривно фолио	м2	3,50
15	Доставка и монтаж на единична дървена скара	м2	3,79
16	Доставка и монтаж на двойна дървена скара	м2	4,81
17	Доставка и монтаж на водоустойчив шперплат за направа на челна дъска	мл	8,79
18	Доставка и монтаж на керамични керемиди	м2	15,57
19	Покриване на била и ръбове с керамични капаци, включително подмазване	мл	6,50
20	Доставка и монтаж на битумни керемиди	м2	14,70
21	Доставка и монтаж на снегозадържащ елемент	бр	3,19
22	Доставка и монтаж на отдушник за скатен покрив	бр	22,00
23	Доставка и монтаж на отдушник за плосък покрив	бр	30,00



24	Доставка и монтаж на воронка ф100 - обикновена	бр	19,19
25	Доставка и монтаж на воронка ф100 Sure Fix, с метален фланец и предпазна решетка	бр	85,93
26	Доставка и монтаж на кръгъл барбакан ф100	бр	7,00
27	Доставка и монтаж на квадратен барбакан 10/10	бр	8,05
28	Доставка и полагане на хидроизолация за частичен кърпеж	м2	6,53
29	Доставка и полагане на хидроизолация за обработка на въздуховоди и отдушници	бр	14,60
30	Доставка и полагане на хидроизолация за обработка на делатационна фуга	мл	3,53

ОБЩО: 1561,15

Управител:

